

## **Порядок получения платных услуг в МБУ СШ «Спартак»**

1. Платные услуги – это услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением МБУ СШ «Спартак» (далее – Учреждение) населению (далее – Потребитель) за соответствующую плату сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения и оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг.

3. Учреждение вправе оказывать платные услуги в соответствии с Уставом Учреждения

4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, имеющими необходимую квалификацию.

5. Работники Учреждения, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество выполнения услуг.

6. Договор оказания платных услуг считается заключенным в случае подписания договора Учреждения с Потребителем.

7. Платные услуги льготной категории граждан (многодетная семья) предоставляются в размере 25 % от стоимости услуги, согласно Прейскуранту цен на платные услуги МБУ СШ «Спартак» при наличии подтверждающего документа (копия удостоверения многодетной семьи).

8. Учреждение обеспечивает потребителей необходимой и достоверной информацией о платных услугах, находящейся в удобном для обозрения месте и размещенной в демо-системе и персональном сайте Учреждения, где содержится:

а) сведения о наименовании Учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);

б) сведения об учредителе Учреждения (адрес, телефоны);

в) сведения о режиме работы Учреждения;

г) перечень платных услуг с указанием их стоимости;

д) иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством.

9. Для получения платной услуги необходимо:

- предоставление медицинской справки на ребенка, свидетельства о рождении ребенка (для правильности внесения данных о ребенке), заключение договора, оплата услуги.

10. Оплата услуги производится на основании выданной квитанции, путем перевода денежных средств на счет Учреждения через банк во всех каналах Сбербанка.