

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ СШ «Спартак»  
от 30.12.2016 № 02-02/67

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБУ СШ «СПАРТАК»**

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБУ СШ «Спартак» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

#### Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li><li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li></ul>
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"><li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li><li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li><li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li></ul>
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"><li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li><li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li><li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li></ul>
4.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"><li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу</li></ul>
5.	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"><li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li><li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li></ul>

6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации тренерских работников	- необъективная оценка деятельности тренерских работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Аттестация спортсменов	- необъективность, завышение оценочных баллов; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны спортсменов либо их родителей (законных представителей)
12.	Участие спортсменов в соревнованиях в составе сборной команды	- необоснованное включение в состав сборной команды спортсмена за вознаграждение или оказание услуг со стороны спортсменов либо их родителей (законных представителей)
13.	Прием в Учреждение	- необъективность в выставлении баллов при приемных испытаниях; - преференции при приеме в Учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов
14.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) спортсменов	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) спортсменов для различных целей

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

#### **5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении**

- 1) директор;
- 2) заместители директора;
- 3) инструкторы-методисты;
- 4) тренеры;
- 5) секретарь.

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

МБУ СШ «Спартак»

протокол

от 22.12.2016 № 1