

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ № ____ (идентификационный номер проекта)

«Оптимизация процесса предоставления работникам по их запросу копий документов, хранящихся в МБУ СШ «Спартак»
(наименование проекта)

1. Основные положения

Куратор проекта: <i>Микулянич Роман Петрович, начальник управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа</i>	
Руководитель проекта: <i>Галкина Ирина Анатольевна, директор муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Спартак»</i>	
Председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов: <i>Халеева Светлана Васильевна, заместитель главы администрации Старооскольского городского округа по социальному развитию</i>	

2. Календарный план-график работ по проекту

Код		Название работы/процесса	Дл-ть, дн.	Начало	Окончание	Документ о выполнении	ФИО исполнителя
ко д	тип						
1	П	Приобретение таблички с указателем кабинета	9	02.09.2019	23.09.2019	УПД	Еремина М.В.
2	П	Размещение таблички с указателем на двери кабинета	2	24.09.2019	25.09.2019	Фотоотчет	Чесникова И.Г.
3	П	Создание электронной базы данных работников МБУ СШ «Спартак»	15	26.09.2019	16.10.2019	Отчет о создании электронной базы данных работников	Колюпанова Е.В.
4	П	Создание оцифрованной формы документов работников МБУ СШ «Спартак» (трудовая книжка)	6	17.10.2019	24.10.2019	Отчет о создании оцифрованной формы документов работников	Колюпанова Е.В.
5	П	Приобретение штампа «Копия верна»	19	25.10.2019	21.11.2019	УПД	Галкина И.А.
6	П	Утверждение положения о порядке предоставления работникам по их запросу копий документов, хранящихся в МБУ СШ «Спартак»	7	22.11.2019	02.12.2019	Положение о порядке предоставления работникам по их запросу копий документов, хранящихся	Чесникова И.Г.

4. Риски проекта

№	Риск	Ожидаемые последствия	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1	Несвоевременное приобретение таблички с указателем кабинета	Увеличение сроков реализации проекта	Определение четких сроков на приобретение таблички с указателем кабинета	Еремина М.В.	Перенос даты размещения таблички с указателем кабинета
2	Несвоевременное приобретение штампа «Копия верна»	Увеличение сроков реализации проекта	Определение четких сроков на приобретение штампа «Копия верна»	Еремина М.В.	Перенос даты приобретения штампа «Копия верна»
3	Повышение цен на табличку и штамп «Копия верна»	Увеличение бюджета проекта	Прогнозирование цен	Чесникова И.Г.	Поэтапная реализация проекта, согласно объемам привлеченных денежных средств

5. Команда проекта

№	ФИО, должность	Ранг в области ПУ	Роль в проекте	Основание участия в проекте
1	Микулянич Роман Петрович, начальник управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа	Проектный специалист 4 класса	Куратор проекта	
2	Галкина Ирина Анатольевна, директор муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Спартак»		Руководитель проекта	
3	Чесникова Ирина Георгиевна, заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Спартак»		Администратор проекта	

4	Яковлева Галина Васильевна, инструктор-методист муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Спартак»		Оператор мониторинга проекта	
5	Еремина Марина Владимировна, заместитель директора по АХЧ муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Спартак»		Член рабочей группы (П)	
6	Колюпанова Елена Владимировна, специалист по кадрам муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Спартак»		Член рабочей группы (П)	

6. Планирование коммуникаций

Тема	Участники	Ответственный	Форма	Периодичность
Отчет о статусе проекта	Куратор проекта Руководитель проекта	Руководитель проекта	Аналитическая записка	
Отчет о ходе реализации проекта	Руководитель проекта Администратора проекта	Администратора проекта	Аналитическая записка	
Рабочие встречи	Руководитель проекта Члены рабочей группы	Администратора проекта	Очные встречи (протокол по итогам очной встречи)	