

ПАСПОРТ ПРОЕКТА № _____ (идентификационный номер проекта)
 «Оптимизация процесса предоставления работникам по их запросу копий документов, хранящихся в МБУ СШ «Спартак»
 (наименование проекта)

1. Основные положения

Координирующий орган: управление физической культуры и спорта Старооскольского городского округа		Заказчик проекта: <i>управление по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа</i>		
Исполнитель: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Спартак»		Руководитель проекта: <i>Галкина Ирина Анатольевна, директор муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Спартак»</i>		
Председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов: <i>Халеева Светлана Васильевна, заместитель главы администрации Старооскольского городского округа</i>				
Инициатор: <i>Галкина Ирина Анатольевна, директор муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Спартак»</i>				
СРОК РЕАЛИЗАЦИИ:	дата начала: 26.08.2019		дата окончания: 18.12.2019	
БЮДЖЕТ ПРОЕКТА (тыс. руб.):	1			
ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА:				
Территория реализации проекта: Старооскольский городской округ		Уровень сложности проекта: начальный		Тип проекта: социальный
Направление Стратегии социально-экономического развития Старооскольского городского округа: раздел 1.2.9. Культура, физкультура и спорт		-		
-		-		
КРИТЕРИИ УСПЕШНОСТИ ПРОЕКТА				
Отклонение по бюджету:	Превышение на не более 175 руб. относительно базового бюджета проекта соответствует 15 % успешности проекта			
Отклонение по срокам:	Превышение на не более 18 дней относительно установленного срока окончания проекта соответствует 15 % успешности проекта			
Достижение результата	Наличие результата проекта соответствует 55 % успешности проекта			

проекта:	
Соблюдение требований к результату:	Выполнение всех требований к результату проекта соответствует 15 % успешности проекта

2. Цель и результат проекта

Цель проекта:	К концу 2019 года сократить длительность процесса предоставления работникам по их запросу копий документов, хранящихся в МБУ СШ «Спартак» не менее чем на 76,7 % по сравнению с показателем на август 2019 года (39 мин. 20 сек.)			
Способ достижения цели:	Оптимизация процесса предоставления работникам по их запросу копий документов, хранящихся в МБУ СШ «Спартак»			
Результат проекта:	Результат:	Базовое значение	Период, год 2019	Вид подтверждения:
	Длительность процесса предоставления работникам по их запросу копий документов, хранящихся в МБУ СШ «Спартак» не превышает 39 мин. 20 сек.	0 08.2019	1	
Требования к результату проекта:	Требования к результату	Базовое значение	Период, год 2019	Вид подтверждения:
	Приобретена табличка с указателем кабинета	0 08.2019	1	УПД
	Размещена табличка с указателем на двери кабинета	0 08.2019	1	Фотоотчет
	Создана электронная база данных работников МБУ СШ «Спартак»	0 08.2019	1	Отчет о создании электронной базы данных работников
	Создана оцифрованная форма документов работников МБУ СШ «Спартак» (трудовая книжка)	0 08.2019	1	Отчет о создании оцифрованной формы документов работников
	Приобретен штамп «Копия верна»	0 08.2019	1	УПД
	Утверждено положение о порядке предоставления работникам по их запросу копий документов, хранящихся в МБУ СШ «Спартак»	0 08.2019	1	Положение о порядке предоставления работникам по их запросу копий документов, хранящихся в МБУ СШ «Спартак»
Пользователи результатом:	Граждане (работники МБУ СШ «Спартак»)			