

**Информация о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в МБУ СШ «Спартак» за 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Выполнение
1	Разработать план по противодействию коррупции на 2020 год	Комиссия	План разработан и утвержден приказом директора от 30.12.2019 № 02-02/192
2	Информирование работников о нормативно-правовых актах в сфере противодействия коррупции	Комиссия	Работа ведется
3	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства	Олейник Ю.А. – заведующий спортивным сооружением	Заседания проведены (протокол от 30.06.20 №1, протокол от 08.12.20 №2)
4	Проводить мониторинг действующего законодательства в сфере противодействию коррупции	Комиссия	Работа ведется
5	Рассмотрение уведомлений работников о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	Директор, комиссия	Уведомлений не поступало
6	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг работниками Учреждения, о злоупотреблении служебными полномочиями	Директор, комиссия	Обращений не поступало
7	Информирование коллектива о результатах служебных проверок, обстоятельствах и принятых мерах	Директор	По мере проведения проверок
8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Комиссия	Обращений не поступало
9	Осуществлять личный прием граждан администрацией школы	Директор, заместитель директора	Прием граждан ведется
10	Контроль за целевым расходованием бюджетных средств	Директор	Контроль осуществляется
11	Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходованию средств от оказания платных услуг	Заместитель директора по АХЧ	Документация ведется
12	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом №44	Заместитель директора по АХЧ	Обеспечивается соблюдение действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения

13	Осуществление контроля за организацией приема на работу в Учреждение в соответствии со штатным расписанием и профессиональными стандартами	Специалист по кадрам	Контроль осуществляется
14	Ведение реестра лиц, совершивших противоправные деяния коррупционной направленности и уволенных с занимаемой должности	Комиссия	Лиц, совершивших противоправные деяния коррупционной направленности не выявлено
15	Размещение на официальном сайте учреждения полной информации о предоставлении муниципальных услуг, документов о деятельности учреждения	Ответственный за ведение сайта	Информация размещается