

Карточка процесса

«Оптимизация процесса приема поступающих в МБУ СШ «Спартак»

Общие данные:

Заказчик: Микулянич Роман Петрович, начальник управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа

Процесс: зачисление поступающих в МБУ СШ «Спартак»

Границы процесса: от «родитель принимает решение записать ребенка в спортивную школу до «издается приказ о зачислении поступающего»

Руководитель проекта: Галкина Ирина Анатольевна, директор муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Спартак»

Команда проекта:

Галкина Ирина Анатольевна, директор МБУ СШ «Спартак», Чесникова Ирина Георгиевна, заместитель директора МБУ СШ «Спартак», Еремина Марина Владимировна, заместитель директора по АХЧ МБУ СШ «Спартак», Яковлева Галина Васильевна, инструктор-методист МБУ СШ «Спартак», Олейник Юлия Александровна, заведующий спортивным сооружением МБУ СШ «Спартак», Антропцева Наталья Леонидовна, специалист по кадрам МБУ СШ «Спартак», Горошенская Татьяна Владимировна, секретарь МБУ СШ «Спартак», Молев Виктор Иванович, тренер МБУ СШ «Спартак», Постникова Надежда Ивановна, тренер МБУ СШ «Спартак»

Обоснование:

1. Процесс обязателен и соответствует Уставу учреждения и основным задачам спортивной подготовки.
2. Процесс является неудобным для родителей поступающих.
3. Отсутствие информации о том, куда обратиться и какие документы нужны для поступления в спортивную школу вызывает трудности у родителей.
4. Процесс повторяется ежегодно перед началом тренировочного года.
5. Некачественное заполнение 2 или 4 документов из общего пакета документов.
6. Тратится от 2 до 10 листов бумаги за квартал.

Цели:

Наименование цели, ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени протекания процесса, мин.	411 мин. – 593 мин.	280 мин. - 403 мин.
2. Изменение качественных характеристик процесса:		
2.1. Сокращение доли некорректно подготовленных документов, %		
2.2. Сокращение количества возвратов на доработку, раз		
2.3.-2п. Иные качественные характеристики процесса		

Эффекты:

1. Создание благоприятных условий для родителей поступающих при зачислении в МБУ СШ «Спартак».
2. Достижение качественного исполнения процесса в наиболее короткий срок.
3. Сокращение времени приема документов ответственным работником МБУ СШ «Спартак».
4. Экономия половины пачки бумаги за пол года в сумме 125 рублей.
5. Создание условий для качественного заполнения документов из общего пакета документов.

Сроки:

1. Разработка карточки процесса – 18.03.2021
2. Картирование процесса:
 - 2.1. Разработка текущей карты процесса – 03.03.2021 – 09.03.2021
 - 2.2. Поиск и выявление проблем – 10.03.2021 – 12.03.2021
 - 2.3. Разработка идеальной карты процесса 15.03.2021 – 16.03.2021
 - 2.4. Разработка целевой карты процесса – 17.03.2021 г. – 18.03.2021 г.
 - 2.5. Разработка плана мероприятий реализации проекта – 19.03.2021
 - 2.6. Защита проекта на экспертной комиссии/«дорожной карты» перед заказчиком – 19.03.2021
3. Внедрение улучшений - 01.06.2021 – 29.10.2021 г.
4. Производственный анализ - 04.10.2021 г. – 27.10.2021 г.
5. Закрытие проекта – 01.11.2021 г.

--	--